

Organizačná smernica obce Gemerský Jablonec

Postup pri oznamovaní protispoločenskej činnosti

Organizácia: Obec Gemerský Jablonec
Gemerský Jablonec, Hlavná č. 277, 980 35 Gemerský Jablonec
IČO: 00318710
(ďalej ako „Zamestnávateľ“)

Číslo výtlačku: 1

	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Ing. Jozef Nosál'	Dodávateľ služieb	17.06.2015	
Preveril:	Július Agócs	Starosta obce	18.06.2015	
Schválil:	Július Agócs	Starosta obce	18.06.2015	

Táto smernica je duševným majetkom obce. Zamestnanci, ktorí ju pri svojej činnosti používajú, zodpovedajú za to, že nebude odovzdaná mimo organizáciu. Smernica je vydaná v počte výtlačkov ako je uvedené v rozdeľovníku. Nesmie sa kopírovať, ani iným spôsobom rozmnožovať. Porušenie týchto zásad sa považuje za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.

Záznam o zmenách

Dátum	Autor	Schválil	Popis zmien

Čl. I Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje práva a povinnosti Zamestnávateľa a zamestnancov v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti.
2. Na účely tejto smernice sa za zamestnanca považuje popri osobe vykonávajúcej prácu v pracovnom pomere tiež osoba, ktorá u Zamestnávateľa vykonáva prácu na základe dohôd mimo pracovného pomeru.
3. Táto smernica je záväzná pre všetky osoby vykonávajúce prácu pre Zamestnávateľa v pracovnom pomere, inom pracovnoprávnom vzťahu alebo na základe iných zmlúv alebo dohôd.
4. Protispoločenskou činnosťou sa rozumie akékoľvek konanie alebo opomenutie konania, ktoré
 - a) presahuje individuálne záujmy jednotlivca,
 - b) je v rozpore s právnymi predpismi, internými predpismi Zamestnávateľa alebo princípmi právneho štátu alebo morálky, a
 - c) môže mať negatívny vplyv na spoločnosť.

Čl. II Podnet

1. Podnetom sa rozumie
 - a) anonymné alebo neanonymné oznámenie o skutočnostiach, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a;
 - b) neanonymné podanie fyzickej osoby o inej protispoločenskej činnosti ako závažnej protispoločenskej činnosti, o ktorej sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.
2. Závažnou protispoločenskou činnosťou sa rozumie protiprávne konanie, ktoré je
 - a) niektorým z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až 263 Trestného zákona, trestným činom machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona, niektorým z trestných činov verejných činiteľov podľa ôsmej hlavy druhého dielu osobitnej časti Trestného zákona alebo niektorým z trestných činov korupcie podľa ôsmej hlavy tretieho dielu osobitnej časti Trestného zákona
 - b) trestným činom, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky, alebo
 - c) správnym deliktom, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000 eur.
3. Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť

uloženej zákonom, ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie; to neplatí pokiaľ ide o povinnosť mlčanlivosti uloženú na základe zákona o ochrane utajovaných skutočností, poštové tajomstvo, obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, alebo daňové tajomstvo, poskytovanie a sprístupňovanie údajov zo zdravotnej dokumentácie, povinnosť mlčanlivosti príslušníkov spravodajských služieb, povinnosť mlčanlivosti pri poskytovaní právnych služieb a povinnosť oznámenia trestného činu alebo prekazenia trestného činu.

4. Podnety možno podávať zodpovednej osobe v písomnej forme na adresu sídla Zamestnávateľa, alebo prostredníctvom elektronickej pošty na emailovú adresu: gemerskyjablonec@stonline.sk
5. Zamestnávateľ zabezpečí, aby spôsoby podávania podnetov boli zverejnené a pre všetkých zamestnancov prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom.
6. Podnety prostredníctvom elektronickej pošty je možné podávať 24 hodín denne.

Čl. III.

Zodpovedná osoba

1. **Výkonom funkcie zodpovednej osoby je u Zamestnávateľa poverená PaedDr. Estera Kováčsová, hlavná kontrolórka obce.** Zodpovedná osoba plní úlohy Zamestnávateľa v súvislosti s poskytovaním ochrany v rámci trestného konania podľa § 4 Zákona, v rámci konania o správnom delikte podľa § 5 a 6 Zákona, pri oznamovaní závažnej spoločenskej činnosti podľa § 7 Zákona.
2. Zodpovedná osoba musí byť v priamej podriadenosti štatutárneho orgánu Zamestnávateľa, a ak nie je zamestnancom, je viazaná len pokynmi štatutárneho orgánu Zamestnávateľa.
3. Zamestnávateľ vhodným spôsobom zabezpečí zverejnenie údajov o zodpovednej osobe.
4. Zodpovedná osoba je pri výkone svojich úloh oprávnená:
 - a) prijímať Podnety;
 - b) vyzvať oznamovateľa na doplnenie neúplného alebo nezrozumiteľného podnetu;
 - c) požadovať v rozsahu dovolenom právnymi predpismi informácie a vysvetlenia od oznamovateľa, Zamestnávateľa alebo iných osôb za účelom preverenia Podnetu v rozsahu dostatočnom na prijatie rozhodnutia o ďalšom postupe.
5. Zodpovedná osoba je povinná najmä:
 - a) zachovávať mlčanlivosť v zmysle čl. VIII tejto smernice;
 - b) podať trestné oznámenie alebo oznámenie o priestupku, pokiaľ z oznámenia vyplýva dôvodné podozrenie zo spáchania trestného činu alebo priestupku;
 - c) viesť evidenciu Podnetov podľa čl. VI tejto smernice;
 - d) vykonávať funkciu zodpovednej osoby v súlade s platnými právnymi predpismi ako aj internými predpismi Zamestnávateľa, pokiaľ tieto neodporujú právnej úprave;
 - e) pri preskúmvaní Podnetov postupovať s odbornou starostlivosťou a dbať na záujmy oznamovateľa.

6. Zodpovedná osoba sa môže vzdať funkcie zodpovednej osoby písomným oznámením doručeným Zamestnávateľovi; funkcia zaniká ku dňu uvedenému v oznámení, najskôr však dňom doručenia oznámenia o vzdaní sa funkcie Zamestnávateľovi. V prípade vzdania sa funkcie je zodpovedná osoba povinná uskutočniť všetky neodkladné úkony za účelom odvrátenia hroziacej škody alebo inej ujmy; zodpovedná osoba zodpovedá za škodu spôsobenú porušením tejto povinnosti.

Čl. IV

Preverovanie Podnetov

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať každý Podnet týkajúci sa protispoločenskej činnosti.
2. V prípade, ak Podnet nespĺňa náležitosti podľa čl. II ods. 1 tejto smernice, vyzve zodpovedná osoba oznamovateľa na doplnenie Podnetu pričom oznamovateľovi určí lehotu na doplnenie Podnetu nie kratšiu ako 5 pracovných dní.
3. Pokiaľ oznamovateľ nedoplní Podnet v lehote určenej podľa ods. 2, vyhodnotí zodpovedná osoba Podnet ako nedôvodný, o čom oznamovateľ písomne upovedomí.
4. Na Podnet, ktorý nie je podaný vo forme podľa čl. 2 ods. 4 sa neprihliada; zodpovedná osoba je povinná na túto skutočnosť upozorniť oznamovateľa.
5. Po prijatí Podnetu s predpísanými náležitosťami je zodpovedná osoba povinná tento preveriť do 90 dní od jeho prijatia, alebo doplnenia podľa ods. 2. Túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní; pri neanonymných podnetoch sa predĺženie oznámi osobe, ktorá podnet podala, spolu s uvedením dôvodov predĺženia.
6. Pri preverovaní Podnetu je zodpovedná osoba oprávnená od oznamovateľa a Zamestnávateľa, ako aj ďalších osôb, požadovať podklady a informácie, za účelom preverenia skutočností uvedených v Podnete; to neplatí pokiaľ ide o podklady a informácie podľa čl. II ods. 3 tejto smernice.
7. O preverení Podnetu spíše zodpovedná osoba správu, v ktorej uvedie:
 - a) dátum prijatia Podnetu,
 - b) opis rozhodujúcich skutočností, ktorých sa Podnet týka,
 - c) úkony vykonané v rámci preverovania Podnetu,
 - d) spôsob vybavenia Podnetu podľa čl. V tejto smernice.
8. Výsledok preverenia Podnetu oznámi zodpovedná osoba oznamovateľovi do desiatich dní od jeho preverenia a to písomne alebo prostredníctvom elektronickej pošty.
9. Podaním Podnetu a jeho vybavením nie je dotknuté právo oznamovateľa podať v rovnakej veci trestné oznámenie, oznámenie o priestupku alebo žalobu na príslušný súd.

Čl. V

Spôsob vybavenia Podnetu

1. Ak zodpovedná osoba pri preverovaní Podnetu zistí skutočnosti nasvedčujúce tomu, že bol spáchaný trestný čin alebo priestupok, je povinná bez zbytočného odkladu podať oznámenie príslušným orgánom; o tejto skutočnosti upovedomí zodpovedná osoba oznamovateľa.
2. Pokiaľ je z výsledkov preverenia Podnetu dostatočne odôvodnený záver, že nežiaduci stav, ktorý tvorí predmet oznámenia pretrváva, alebo hrozí jeho opakovanie v budúcnosti, je zodpovedná osoba povinná predložiť Zamestnávateľovi v lehote 30 dní od preverenia Podnetu návrh opatrenia na odstránenie nežiaduceho stavu. Zamestnávateľ informuje zodpovednú osobu o prijatých opatreniach alebo o dôvodoch, pre ktoré nedošlo k prijatiu navrhovaných opatrení.
3. Ak výsledky preverenia Podnetu nasvedčujú tomu, že došlo k porušeniu pracovných povinností zamestnanca alebo k porušeniu interných predpisov Zamestnávateľa, podá zodpovedná osoba Zamestnávateľovi podnet na začatie disciplinárneho konania, resp. vyvodenie pracovnoprávnej zodpovednosti.
4. Pokiaľ z výsledkov preverenia Podnetu vyplýva, že skutok zakladá nárok oznamovateľa na náhradu škody alebo iný súkromnoprávny nárok v zmysle predpisov občianskeho, prípadne obchodného práva, informuje zodpovedná osoba oznamovateľa o tejto skutočnosti.
5. Vo všetkých ostatných prípadoch odloží zodpovedná osoba Podnet ako nedôvodný, o čom upovedomí oznamovateľa.

Čl. VI

Evidencia Podnetov

1. Zodpovedná osoba vedie evidenciu Podnetov, ktorá obsahuje:
 - a) dátum doručenia podnetu;
 - b) meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala podnet; ak ide o anonymný podnet, uvedie sa iba poznámka, že ide o anonymný podnet;
 - c) predmet podnetu;
 - d) výsledok preverenia podnetu;
 - e) dátum skončenia preverenia podnetu.
2. Údaje v evidencii Podnetov sú uchovávané po dobu troch rokov odo dňa doručenia Podnetu.

Čl. VII

Spracovanie osobných údajov

1. V súvislosti s prijímaním a preverovaním Podnetov dochádza k spracúvaniu osobných údajov v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu.

Obec Gemerský Jablonec

2. V súlade s § 10 ods. 2 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „ZOOÚ“) nie je na spracúvanie osobných údajov oznamovateľa potrebný súhlas dotknutej osoby.
3. Zamestnávateľ vyhlasuje, že pri spracúvaní osobných údajov postupuje v súlade s ZOOÚ ako aj internými predpismi Zamestnávateľa.
4. Pri spracúvaní osobných údajov je zodpovedná osoba povinná postupovať v súlade s ZOOÚ ako aj poučením podľa § 21 ZOOÚ. Zodpovedná osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch, o ktorých sa pri výkone svojej funkcie dozvedela; táto povinnosť platí aj po skončení funkcie ako aj po skončení pracovnoprávneho vzťahu so Zamestnávateľom.
5. Zodpovedná osoba je povinná spracúvať osobné údaje len v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu spracúvania, a po dosiahnutí účelu osobné údaje zlikvidovať.
6. Je neprípustné získať alebo spracúvať osobné údaje za iným, než stanoveným účelom, tieto zverejňovať alebo poskytovať bez právneho základu alebo použiť pre osobnú potrebu.

Čl. VIII **Mlčanlivosť**

1. Zodpovedná osoba, Zamestnávateľ ako aj ostatné osoby sú povinné zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, ako aj všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s prijímaním alebo preverovaním Podnetu.
2. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení funkcie alebo pracovnoprávneho vzťahu u Zamestnávateľa.
3. Pri prijímaní a vybavovaní Podnetov sú všetky zainteresované osoby povinné postupovať v súlade s príslušnými predpismi upravujúcimi oblasť ochrany osobných údajov.

Čl. IX **Záverečné ustanovenia**

1. Oznamovateľ zodpovedá za vedomé uvedenie nepravdivých skutočností, ktoré môže, pokiaľ je urobené s úmyslom privodenia trestného stíhania inej osobe, naplniť skutkovú podstatu trestného činu krivého obvinenia podľa § 345 Trestného zákona.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť a stáva sa záväznou dňom jej zverejnenia.
3. Zamestnávateľ je oprávnený jednostranne meniť smernicu.
4. Znenie smernice vrátane všetkých jej zmien a dodatkov musí byť prístupné všetkým zamestnancom v sídle Zamestnávateľa alebo na inom vhodnom mieste.
5. Pokiaľ je, alebo sa stane akékoľvek ustanovenie smernice neplatné alebo neúčinné, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení smernice, táto zostáva ako celok v platnosti.

Obec Gemerský Jablonec

Rozdeľovník

Potvrdenie o prevzatí výtlačkov:

Číslo výtlačku	Prevzal	Dátum	Podpis
1	Július Agócs	18.06.2015	
2	Július Agócs	18.06.2015	

Obec Gemerský Jablonec

Príloha č. 1 - Evidencia podnetov

Dátum doručenia podnetu	Meno, adresa doručiťa, anoným	Predmet podnetu	Výsledok preverenia podnetu	Dátum skončenia preverenia podnetu

Obec Gemerský Jablonec

Príloha č. 2 – Záznam o oboznámení zamestnancov

Meno a priezvisko	Podpis